

١- تسجيل الدخول لمنصة إجادة للتدوير الوظيفي

- لتسجيل دخول موظف مسجل في نظام إجادة يجب القيام بالخطوات التالية:
- ١- قم بإدخال الرقم المدني .
 - ٢- اضغط على "هل نسيت كلمة المرور"

تسجيل الدخول

عنوان البريد الإلكتروني / اسم المستخدم

عنوان البريد الإلكتروني / اسم المستخدم

كلمة المرور

كلمة المرور

الحفظ التالي

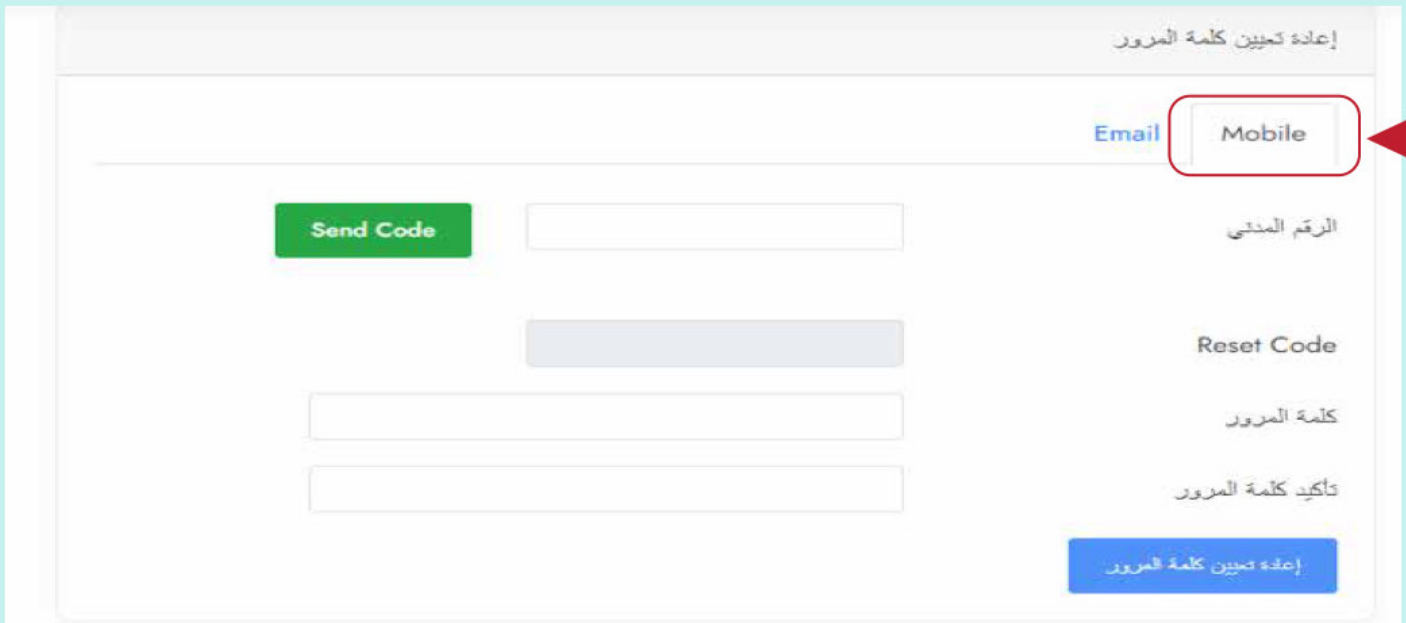
هل نسيت كلمة المرور؟

تسجيل الدخول

تابع ا- تسجيل الدخول لمنصة إجادة للتدوير الوظيفي

ستظهر واجهة لتعيين كلمة المرور :

- ١- قم بإدخال الرقم المدني .
- ٢- انقر على زر Send Code .
- ٣- سيتم ارسال كود إلى رقم الهاتف .
- ٤- قم بإدخال الكود المرسل .
- ٥- قم بتسجيل كلمة المرور المناسبة وتأكيدها.
- ٦- انقر على زر "إعادة تعيين كلمة المرور".



إعادة تعيين كلمة المرور

Email Mobile

الرقم المدني

Reset Code

كلمة المرور

تأكيد كلمة المرور

إعادة تعيين كلمة المرور